

T.C
TONYA KAYMAKAMLIĞI
17 ŞUBAT İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028 Stratejik Planı



Tonya 2024



"Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum olarak yaşatır veya bir milleti tutsaklık ve yoksulluğa terk eder."

"Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir."

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet! dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

17 Şubat İlk ve Ortaokulu

İli	TRABZON
İlçesi	Tonya
Adres	Büyük Mahalle 17 Şubat Sokak No 2 Tonya TRABZON
Coğrafi Konum(Link)	https://www.google.com/maps/place/17+Şubat+İlköğretim+Okulu/@40.9035241,39.2770631,17.54z/data=!4m6!3m5!1s0x406465cc3db1764f:0xaad8e3204b00cfb8!8m2!3d40.9036079!4d39.2774088!16s%2Fg%2F11k72rph25?entry=ttu
Telefon Numarası	04628812732
Faks Numarası	04628812732
E-Posta Adresi	742852@meb.k12.tr 742855@meb.k12.tr
Web Sayfası Adresi	https://17subatortaokulu.meb.k12.tr https://17subatilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	Ortaokul 742852 İlkokul 742855
Öğretim Şekli	Tam Gün

SUNUŐ

17 Şubat İlk/Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayıŐını karŐılayabilmek için eğitim, oğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayıŐına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Bir milleti hr, bağımsız, Şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bu nedenle 17 Şubat İlk/Ortaokulu olarak 2024 - 2029 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalıŐmalarımıza hız vereceğiz. Sürekli değerlen ve gelişen günümüz dünyasında, tüm kurum ve kuruluşlar için önemi her geçen gün artan stratejik planlama anlayışı yani daha fazla "stratejik yönetim" ve daha az "geleneksel planlama" artık bir gereklilik halini almıştır. Stratejik planlama bir yandan mali yönetime etkinlik kazandırırken, bir yandan da kurumsal kimliğin ve kültürün geliŐtirilmesine katkı sağlamaktadır. Stratejik planlama yoluyla hizmet kalitesi ve verimliliği arttırılmakta, bütçe planlaması daha etkin ve somut olarak yapılabilmekte ve hedefler ve planlar somut iş programlarına dönüŐtürülebilmektedir.

17 Şubat İlk/Ortaokulu stratejik planının amacı, eğitsel, akademik ve idari hizmetlerinde kalitenin iyileştirilmesi, güçlü ve zayıf ynlerin, okul için fırsat ve tehditlerin nesnel bir Şekilde saptanıp değerlendirilerek bilinçli bir kurumsal gelişim sürecinin baŐlatılmasını ve sürdürülmesini sağlamaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama alıŐma Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olan tüm oğretmen, oğrenci ve velilerimize teŐekkür ederim.

Fatma Nur DOğAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.2.Planlama Süreci	1
2.DURUM ANALİZİ	2
2.1.Kurumsal Tarihçe	2
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	3
2.3.Mevzuat Analizi	4
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	5
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	6
2.6.Paydaş Analizi	7
2.7.Kuruluş İçi Analiz	9
2.7.1.Teşkilat Yapısı	10
2.7.2 İnsan Kaynakları	11
2.7.3.Teknolojik Düzey	28
2.7.4.Mali Kaynaklar	29
2.7.5.İstatistiki Veriler	30
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	37
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
3.GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1.Misyon	48
3.2.Vizyon	48
3.3.Temel Değerler	48
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	49
4.1.Amaçlar	49
4.2.Hedefler	49
4.3.Performans Göstergeleri	49
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	50
4.5.Maliyetlendirme	56
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56

1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Grubu ve Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatma Nur DOĞAN	Okul Müdürü	Namık UZUNER	Müdür Yardımcısı
Namık UZUNER	Müdür Yardımcısı	Ebru BİRİNCİ AYAZ	İngilizce Öğretmeni
Polis ELBİR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Halit KESTANE	Sınıf Öğretmeni
Turgay ŞEN	Sınıf Öğretmeni	Necati BİRİNCİ	Türkçe Öğretmeni
İsmail TURAN	Okul Aile Bir. Bşk.	Hilal BEKMEZ	Fen Bilimleri Öğretmeni

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun“ neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu bölümde

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bugünkü 17 Şubat İlkokulu/Ortaokulu'nun ilk çekirdeğini oluşturan “Ağır köy II. İlkokulu” 1957-1958 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. 1968-1969 yıllarında Ağırköy'ün Tonya Belediyesi sınırları içine alınmasıyla Büyük Mahalle adını almış ve okulun adı da Büyük Mahalle II. İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Büyük Mahalle II. İlkokulu'nun 1985-1986 öğretim yılında ismi değiştirilerek 17 Şubat İlkokulu adını almıştır. 20.06.1990 tarihinde Tonya ilçesinde yaşanan sel ve heyelan felaketinden etkilenen Büyük Mahalle I. İlkokulu, 17 Şubat İlkokulu bünyesine dâhil edilmiştir. 1996-1997 Eğitim-öğretim yılında yeni binaya taşınmış, 17 Şubat İlköğretim Okulu olarak 8 yıllık eğitime başlanılmıştır. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Melikşah İlköğretim Okulu taşıma kapsamına alınarak 17 Şubat İlköğretim Okulu bünyesine katılmıştır. Bakanlığımızın İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan değişikliğe dair 30/03/2012 tarih 6287 sayılı kanun ve 2012/20 sayılı genelgesi doğrultusunda okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış ve 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren 17 Şubat

İlkokulu/Ortaokulu adını alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. 2014 Yılında yapılan değerlendirme sonucu okul müdürlüğü normu ortaokula tahsis edildiğinden okulun ismi 17 Şubat Ortaokulu adını almıştır.

Okulumuz bodrum katıyla 3 katlı olup zemin katta ilkokul, üst katta ortaokul öğrencileri öğrenim görmekte olup 9 derslik, 1 Bilişim Teknoloji Sınıfı, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Dil Sınıfı, 1 Görsel Sanatlar sınıfı, 1 Kütüphane, 2 İdare Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Arşiv odası, 1 Spor odası ve 1 yemek salonu bulunmaktadır. Okulumuz kaloriferli, katı yakıt kullanılarak ısınmaktadır.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 2 idari personel, 1 Anasınıfı öğretmeni, 4 Sınıf öğretmeni, 6 Branş öğretmeni ve 2 Yardımcı hizmetler personeli görev yapmaktadır. İlkokulda 28, ortaokulda 50 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri yanında sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yer verilmekte, yarışmalara katılım sağlanarak güzel başarılar elde edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

17 Şubat İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmişti. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmişti. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

17 Şubat İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019 - 2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeterli kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeterli kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (12.03.2024)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Tonya İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Sivil Savunma İşlemleri11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, okulumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5 : Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Tonya Kaymakamlığı		x
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	x	
Okulumuz Öğrencileri	x	
Okulumuz Öğrenci Velileri	x	
Tonya İlçe Sağlık Müdürlüğü		x
Tonya İlçe Jandarma Komutanlığı		x
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x	
Tonya İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	x	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Tonya Kaymakamlığı		x	5	5	5
Öğretmenler	x		5	5	5
Öğrenciler	x		5	5	5
Öğrenci Velileri	x		4	4	4
Tonya İlçe Sağlık Müdürlüğü		x	2	2	2
Tonya İlçe Jandarma Komutanlığı		x	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x		5	5	5
Tonya İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	x		3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Tonya Kaymakamlığı	Öğretmenler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müt.	İlçe Emniyet Amir.	İlçe MEM Müt.	İlçe G. Hiz. Spor İlçe Müt.
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			x	x	x		x	
	2	x	x	x	x	x		x	x
	3	x			x			x	x
	4	x		x			x	x	x
	5			x	x	x		x	x
	6	x	x	x	x	x	x	x	x
	7			x				x	
	8	x	x	x	x	x		x	
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1	x	x	x	x			x	
	2	x			x			x	x
	3	x			x			x	x
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		x		x			x	
	2		x					x	
	3		x	x	x			x	
	4		x					x	
	5		x	x				x	
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	x	x					x	
	2	x	x					x	
	3	x	x					x	
	4	x	x					x	
E-Fiziki ve Mali Destek	1		x				x	x	
	2		x	x				x	
	3		x					x	
	4		x				x	x	
	5		x				x	x	
	6		x					x	
	7		x					x	
	8		x				x	x	
	9		x					x	
	10		x				x	x	
	11		x	x				x	
	12		x					x	
G-Denetim ve Rehberlik	1		x					x	
	2		x		x			x	
H-Halkla İlişkiler	1	x	x		x			x	
	2	x	x		x			x	
	3	x			x			x	
	4				x			x	

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra basılı ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bölümde okul teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul içi analiz sürecinde kullanılan araçlar, içerikleri ve erişim sağlanan yerlere dair bilgiler Tablo 8’te verilmiştir.

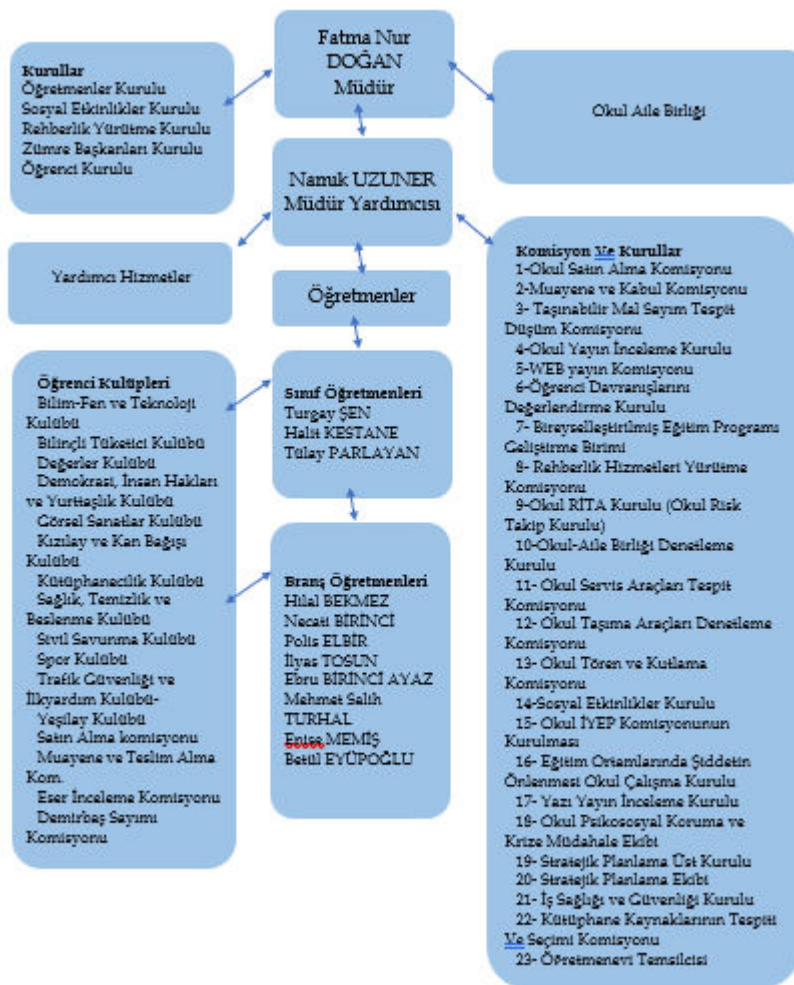
Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanmıştır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanmıştır. Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı analiz gerçekleştirilmiştir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan ankete göre bilgiler toplanmıştır.

İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıda tablolar halinde yapılmıştır.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>1. Yazışmalar ile ilgili gerekli iş ve işlemler. -Gelen her türlü resmi evrak ve yazıların okunması, cevaplanması havale edilmesi. -Okula gelen resmi yazıların tebliğler dergilerinin, vb evrakların müdür yardımcılarının aracılığı ile öğretmen ve personele duyurulması, -Cevaplı yazıların ilgili müdür yardımcılarının tarafından hazırlanarak, yazının ilgili makama gönderilmesinin takip edilmesi, -Her türlü resmi yazı ve evrakların usulüne uygun dosyalanması işlerinin takip edilmesi.</p> <p>2. Öğretmenler Kurulu İş ve İşlemleri. -Eğitim ve Öğretim Yılı başı, İkinci yarıyıl başı, sene sonu ve yıl içerisinde farklı zamanlarda yapılacak olan Öğretmenler Kuruluna ait duyurular, tutanaklar, kararlar, karar defteri ve dosyaların dosyalanması işlerine ait iş ve işlemler.</p> <p>4. Ders Denetim İş ve İşlemleri, -Branş Öğretmenlerinin Yıllık Ders Planlarının onaylanması. -Öğretmenlerin ders denetim iş ve işlemleri.</p> <p>5.DYK ile ilgili İş ve İşlemler. -DYK öğrenci kaydının yapılması, görevli öğretmenlerin iş ve işlemlerinin takip edilmesi.</p> <p>6. Öğretmen, memur ve personellerin görev dağılımı ve takip işleri. -Öğretmen, memur ve personellerin görev dağılımlarını gerçekleştirilmesi. -Kurumda çalışan herkesin göreve gelip gelmediklerini takip edilmesi. -Uzun süreli raporlu olan öğretmenlerin yerine, öğretmen bulunması için gerekli girişimin yapılması, -Geçici görevle ya da ücretli çalışan öğretmenlere gerekli onayların alınması -Eğitim ve Öğretim Yılı başında ve İkinci Yarıyıl başında ücret onaylarını hazırlanması ve gerekli onayın alınması. -Ders dışı eğitim çalışmalarına göre faaliyet yapan öğretmenlerin kontrolü ve takibi, çalışma planları ve ders defterlerinin düzenlenmesi, çalışmaya katılan öğrencilerin listeleri ve kontrollerinin yapılması. -Öğretmen, memur ve personellerin devam devamsızlık defterinin usulüne uygun şekilde tutulması -Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan temizlik görevlilerinin çalışmalarının planlanması ve kontrol edilmesi</p> <p>7. Demirbaş İş ve İşlemleri. -Satın alma komisyonunca alınan veya aynı başış yoluyla temin edilen demirbaş malzemelerin ayniyat makbuzunun kılması, demirbaş defterine kaydının gerçekleştirilmesi. -Demirbaşların korunması ve kullanılmasından sorumlu olunması. -Düşümü onaylanan demirbaş malzemelerin "Demirbaş Defterinin" ilgili bölümüne işlenmesi. -Bölüm demirbaş listelerinin hazırlanarak ilgili bölüme asılması. -Demirbaş ve yoğaltım defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulması -Tasınır mal yönetmeliğine uygun olarak her türlü iş ve işlemin takibi.</p> <p>8. Muayene ve Teslim Alma Komisyonu ile ilgili İş ve İşlemler. -Satın Alma Komisyonu marifetiyle Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınacak her türlü eşya, araç ve gereçlerin muayene ve kontrolünün yapılarak kabul edilmesi veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemlerin yapılması. -Her yıl ayniyat yönetmeliği çerçevesinde ocak ayında sayım ve düşüm komisyonunu kurulması ve komisyonlarda başkanlık yapılması. -Okul demirbaş malzemelerinin sayım, döküm iş ve işlemleri</p> <p>9. Mezunlar ve dışarıdan bitirmeler ile Arşivleme çalışmaları ve arşivin düzenlenmesi ait İş ve İşlemleri. -Her türlü mezun ve dışarıdan bitirmiş olan öğrencilerin tasdikname, diploma örneği, mezuniyet belgesi ve eski yıllara ait evrakların düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemler. -Arşivin Arşiv Yönetmeliği ve usulüne uygun şekilde düzenlenmesi ve düzenli tutulması ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>10. Her türlü istatistik çalışmaları ile ilgili İş ve İşlemler</p> <p>11. Sosyal Yardımlara ait her türlü iş ve işlemler. -Okulumuzda bulunan fakir ve yardıma muhtaç öğrencilerin tespit edilmesi ve sınıf ve şube bazında listelerinin hazırlanması. -Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından yardım alan öğrencilerin (Şartlı Nakil Transferi) kayıtlarının düzenli tutulması. -Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından Yardım alan öğrencilere ait aylık devam devamsızlık durumlarının rapor halinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğüne bildirilmesi. -Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından Yardım alan öğrencilere ait yarı yıl ve yıl sonu başarı başarısızlık durumlarının rapor halinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğüne bildirilmesi. -Çeşitli kaynaklardan gelen yardım malzemelerinin ihtiyaç sahibi öğrencilere okul rehber öğretmeni ile birlikte koordineli bir şekilde dağıtılması ile ilgili iş ve işlemler. -Okulumuz yönetici, öğretmen ve personelleri arasında yardımlaşma ve dayanışmayı tesis edecek çalışmalar. (Düğün, nişan, doğum, ölüm, hastalık, vb durumlarda dayanışma ve yardımlaşma çalışmaları)</p> <p>12. Okul Aile Birliği ile ilgili İş ve İşlemler.</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği genel kurul toplantısının yapılması, yönetim ve denetim kurullarının çalışmalarının organize edilmesine ait iş ve işlemler. Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu iş ve işlemlerinin zamanında yapılması Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu kararlarının öğrenci velilerine, öğretmenlere ve öğrencilere bildirilmesi ve okul içerisindeki çalışmalarının koordine edilmesi ile ilgili iş ve işlemler. (Duyurular, sosyal çalışma ve etkinlikler, muhasip üye ile birlikte başış ve aidatların toplanması vb) Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu odasının ve birliğin faaliyet panosunun tertip ve düzen içinde tutulması ile

	<p>ilgili iş ve işlemler.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu ile birlikte yıllık tahmini bütçenin ve yıl sonu mali raporun hazırlanması, gelir ve gider raporlarının üçer aylık aralıklarla herkesin görebileceği bir yerde ilan edilmesi. -Okul Aile Birliğine ait (hizmet alımı ve satın alma işlerine her türlü kararların, etkinlik ve çalışmaların) dosya ve evrakların usulüne uygun olarak tutulması ile ilgili iş ve işlemler <p>13.Görev tanımındaki diğer işleri yapmak.</p>
Müdür Başyardımcısı	
Müdür Yardımcısı	<p>1. Yazışmalar ile ilgili gerekli iş ve işlemler.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gelen her türlü resmi evrak ve yazıların havale edilmesi. Okula gelen resmi yazıların tebliğler dergilerinin, vb evrakların müdür yardımcılarını aracılığı ile öğretmen ve personele duyurulması, Cevaplı yazıların ilgili müdür yardımcılarını tarafından hazırlanarak, yazının ilgili makama gönderilmesinin takip edilmesi, Her türlü resmi yazı ve evrakların usulüne uygun dosyalanması işlerinin takip edilmesi. <p>2. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin İyileştirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğretmen, veli ve öğrencilere memnuniyet anketi uygulama ve değerlendirme çalışmaları Kurum Standartları faaliyetlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi Ders kitapları, eğitim aracı ve diğer ihtiyaçların temin edilmesi Başarıyı artırmak için yapılacak çalışmaların planlanması <p>3. Öğretmenlerle ilgili iş ve işlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> Atama ve hizmet içi eğitim başvuruları ile onaylarının takip edilmesi Öğretmen ve personellerin özlük hakları (derece-kademe, ek ders, maaş, yolluk, sınav işlemleri) ilgili iş ve işlemlerin yapılması Öğretmen ve personellerin özlük haklarının ve işlerinin İLSİS ortamında güncelleştirilerek takip edilmesi. (Göreve başlama, görevden ayrılma, ödül ve ceza işlemleri, her türlü izin ve rapor işlemleri, terfi iş ve işlemleri, vb.) Memur sendikalarına ait iş ve işlemler. (tüye olma, istifa etme ve kesinti vb) Aday öğretmenlerle ilgili ve işlemleri yapmak Öğretmen ders programının hazırlanması ve öğretmen haftalık ders dağıtımının yapılması ve takip edilmesi. <p>4. Rehberlik Hizmetleri ile ilgili çalışmaların yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına katılır. Rehberlik hizmetlerinin nitelikli bir şekilde yürütülebilmesi için öğrencilerin devam durumu, başarı durumu, sosyal kulüp çalışmaları gibi bilgi ve belgeleri rehberlik servisi ile paylaşır ve iş birliği yapar. Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleriyle ilgili diğer görevleri yapar. Kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin destek eğitim odası iş ve işlemlerini Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde yürütmek, sonuçlandırmak. Özel gereksinimli öğrencilerin iş ve işlemlerini koordine etmek, rehberlik servisiyle işlemleri sonuçlandırmak <p>5. Sosyal. Etkinlikler Yönetmeliğine göre yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Yıl içinde yapılacak bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile gezi ve yarışmaların planlanması Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin amacı doğrultusunda uygulanması Sosyal Etkinlikler kuruluna başkanlık yapılması. Öğrenci kulüpleri ve çalışma esasları doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi ilgili iş ve işlemler. Milli Bayramlar, belirli gün ve haftaların çalışma takvimi doğrultusunda kutlanması ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ile dosyalama işlemlerin yapılması Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında; yarışma, tören, mezuniyet günü, tanıtım günü, anma günü, yayın, müzik, halk oyunu, tiyatro, kampanya, ziyaret, gösteri, şenlik, şiir dinletisi, turnuva, konferans, panel, sempozyum, imza günü, fuar, sergi, kermes, gezi, proje hazırlama ve benzeri etkinlikler ile okul içi izcilik ve gençlik kampları faaliyetleri ile sportif yarışmalar planlamak <p>6. Taşınmalı Eğitim ve Öğrenci Servisleri ile ilgili İş ve İşlemler.</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul Servis Araçlarının Okul Servis Araçları Yönetmeliği esaslarına göre çalışmalarının periyodik olarak kontrol edilmesi ile ilgili iş ve işlemler. Tüm servis araçlarının plakalarının, sürücülerinin ve telefon numaralarının, taşıdıkları öğrenci listelerinin ve sayılarının kayıt altına alınması, dosyalanması ile ilgili iş ve işlemler <p>7. Anasınıfı iş ve işlemleri.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anasınıflarına ait birinci yarı yıl ve ikinci yarı yıl Zümre Öğretmenler Kurulu toplantıları, Anasınıflarına ait sınıf veli toplantıları, Anasınıfları ünitelendirilmiş yıllık planların, günlük planların ve ders defterlerinin kontrol edilmesi ve onaylanması. Anasınıflarının her türlü yarı yıl ve yıl sonu iş ve işlemleri. Anasınıflarının Sınıf ve ders denetimleri işlemleri <p>8. 12345678 sınıf işlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> e- okul modülleri ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek, sonuçlandırmak Sınıfların iş ve işlemlerini yapar. Sınıflara ait sınıf veli toplantıları organizasyonunu yapmak Sınıflara ait günlük ders defterlerini kontrol eder ve onaylar. Öğrenci devam ve devamsızlıkları ile ilgili iş ve işlemleri zamanında yapmak Sınıfların her türlü dönem sonu işlemlerini yapmak.

- Notların sınıf geçme defterine ve karnelere işlenmesini sağlamak
- Yeni nakil olan öğrencilerin kayıtları
- 9. **Okul Kütüphanesi düzenlenmesi ile ilgili iş ve İşlemler.**
- Okul kütüphanesinin yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmesi ve düzenli tutulması ile ilgili iş ve işlemler.
- Okul kütüphanesinin imkanlar ölçüsünde açık bulundurulması ve öğrencilerimizin düzenli olarak faydalanmalarının sağlanması ile ilgili iş ve işlemler.
- 10. **Sivil Savunmayla ilgili iş ve işlemler.**
- Çeşitli tatbikatların yaptırılması (Yangın, deprem, ikaz-alarm tatbikatları)
- Yangın tüplerinin ve ilgili koruma malzemelerinin daima hazır bulundurulması ile ilgili.
- Yangın ekiplerinin kurulması ve çalışmalarının takibi ile ilgili iş ve işlemler
- Kurumun tedbirler planının hazırlanması ve güncellenmesi.
- Elektrik, su tesisatının ve yangın hortumlarının kontrollerinin yaptırılması ile ilgili iş ve işlemler
- Hırsızlık olaylarına ve sabotaja karşı gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemler
- Elektrik, su tasarrufu ve temizlik konuları ile ilgili yazılarının hazırlanması ve bu konuda öğrencilere rehberlik çalışmaları yapılması.
- İlyardım dolaplarının tanzimi , donatılması ve temizliği ile ilgili iş ve işlemler.
- Okulumuz yönetici, öğretmen ve personelinin adres, telefon bilgilerinin kayıt altına alınması ile ilgili iş ve işlemler.
- Kalorifer yakıtının kuruma girişi, teslim alınması, kullanımı, kalorifer dairesinin bakımı ile ilgili iş ve işlemler.
- Sivil savunma ve okul iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri kanun, yönetmelik ve genelge esaslarına göre kurmak, hazırlamak, yürütmek.
- 11. **Satın Alma Komisyonu ile ilgili İş ve İşlemler.**
- Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunca alınmasına karar verilen, her türlü mal ve hizmetin satın alımını komisyon marifetiyle gerçekleştirilmesi.
- Satın aldığı her türlü mal ve hizmeti onay için Muayene ve Teslim Alma Komisyonuna sunulması.
- Satın aldığı her türlü mal ve hizmete ait fatura ve belgeleri satın alma komisyonu üyelerine onaylatılması, ilgili belgelerin Okul Aile Birliği iş ve işlemlerini yürüten müdür yardımcısına teslim edilmesi.
- 12. **Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi ile ilgili çalışmalar.**
- Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri yönergesine göre seçim ve sandık kurulları ile ilgili iş ve işlemler
- Sınıf temsilcilerinin seçiminin ve okul meclisi başkanlığı seçimini yapılması ile ilgili iş ve işlemler.
- Meclis toplantısının yapılmasını sağlanması.
- Meclis kararlarını okul idaresine ve tüm öğrencilere duyurulması.
- 13. **Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu çalışmaları ile ilgili iş ve işlemler**
- Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kuruluna ait defter ve dosyaları usulüne uygun şekilde tutmak ve düzenlemek.
- Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kuruluna başkanlık etmek.
- Diğer işlemler :**
- Eğitim ve öğretim ile ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip etmek.
- Kurumla ilgili yapılan diğer toplantılara katılmak, bunlarla ilgili müdürün vereceği görevleri yapmak.
- Görevlendirildiğinde, kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek.
- Okulun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve korunmasını sağlamak.
- Okulun onarım, tadilat ve bakım işlemlerini takip ve kontrol eder.
- Fatura girişlerinin zamanında yapılması
- Okul Sütü iş ve işlemlerini yürütmek
- Günlük nöbet görevinin yerine getirilmesi
- Okul Web sitesini güncel tutmak
- Ücretsiz ders kitapları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- Yoksul öğrencileri tespit etmek ve her türlü ekonomik yardım faaliyetlerini yürütmek
- Öğrenci devamsızlıklarını okul aile birliği tarafından alınmış olan SMS sistemiyle 1.dersin sonunda ivedi olarak öğrenci velisine bildirmek.
- FATİH ve EBA, Dyned projesi iş-işlemlerini yürütmek, takip etmek.
- Bilim, Sanat, Proje, TÜBİTAK4006 projelerin başvuru, hazırlanması iş ve işlemlerini takip etmek.
- Norm kadro çizelgelerini zamanında usulüne uygun hazırlamak, ve göndermek.
- Seçmeli ders belirleme işlemlerini yapmak
- İOKBS'ye başvurmak isteyen, şartları taşıyan öğrencilere/velilere başvuru ve tercih işlemleriyle ilgili rehberlik etmek, başvuruda istenen belgeleri ve başvuru takvimini okul panosunda duyurmak,
- Kursların açılış/kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları vb. iş ve işlemleri e-kurs (<http://odsgm.meb.gov.tr/kurslar> ve <http://e-kurs.eba.gov.tr/>) modülü üzerinden yapmak
- Öğretmen ve Öğrenci Nöbet İşlerini düzenlenmesi ve takibinin yapılması.
- Ünitelendirilmiş yıllık planları, yazılı soru ve cevaplarını almak, zümre toplantılarını takip etmek, almak ve dosyalamak.
- İŞKUR tarafından istihdam edilen yardımcı ve destek personelin görevlerini, devam devamsızlıklarını kontrol etmek, aksaklıklarını okul müdürüne bildirmek.
- Türk Bayrağı, Atatürk Köşesi, diğer tablo ve resimlerin yasalar, tüzükler ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlanmasını sağlamak, kontrol ve denetimlerini yapmak.
- Okul Sağlığı, Beslenme Dostu, Beyaz Bayrak projelerini takip etmek, işlemlerini yapmak, sonuçlandırmak.

	<ul style="list-style-type: none"> Görevinizle ilgili defter, dosya, belge ve çizelgeleri zamanında hazırlamak Yaz ve sonbahar dönemlerinde öğretmenlerin yapacağı mesleki seminer çalışmalarını planlamak, okul müdürünün onayına sunmak ve takip etmek Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapmak. <p>Anayasa, kanunlar, kararname, emirler, genelgeler, yönergeler, vb. ile getirilmiş yükümlülükleri eksiksiz yapmak.</p> <p>Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	<p>1) Öğretmenler görevlerini Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarını ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, milli bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.</p> <p>b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek</p>

	<p>formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p> <p>h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.</p> <p>ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.</p> <p>i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yok

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	15
0	0	0
7-10 Yıl	5	31
10....Üzeri	6	54

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 12 İdari Personelin Eğitim/Kariyer Durumları

Kariyer Durumu	Sayısı
Lisans Mezunu Yönetici Sayısı	1
Yüksek Lisans Yapan Yönetici Sayısı	1
Uzman Öğretmen Yönetici Sayısı	1
Başöğretmen Yönetici Sayısı	0

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
---------------	--------	--------------------------	---------------	----------

Fatma Nur DOĞAN	Müdür	Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000147
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000122
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016342156
		Özel Eğitim Farkındalığını Arttırma Kursu	2016	2017341607
		Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2017	2017342604
		Donatım Ödenekleri ve Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım Kursu	2017	2017343942
		Protokol Kuralları Kursu	2017	2017343943
		KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2017	2017343946
		Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	2017	2017343947
		Eğitimde Etik Kursu	2017	2017343950
		Stratejik Yönetim ve Planlama Temel Eğitim Kursu	2017	2017343954
		Büro Yönetimi ve Resmi Yazışma Kuralları	2018	2018340694
		Değerler Eğitimi Kursu	2018	2018340696
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343769
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
		Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024982164
		FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	2024	2024982329
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017341925
		Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845		
Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846		
e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2024	2024982059		
Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2016342156		
Namuk UZUNER	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Kursu (DREAMWEAVER)	2008	2008610167
		Bilişim Teknolojisi Formatör Öğretmen Yetiştirme Kursu	2009	2009610010
		İntel Öğretmen Programı Temel Kursu	2009	2009610095
		TKY Okul-Kurum Formatörlük Kursu	2010	2010610026
		Protokol Kuralları Kursu	2015	2015610139
		KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2016	2016610265
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016610660
		Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016610816
		Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu	2017	2017610180
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018610673

	Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	2020	2020000228
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022610145
	Stratejik Planlama ve Yönetim Semineri	2008	2008610041
	Proje Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	2008	2008610235
	Özel Eğitim Semineri	2009	2009610250
	TKY Geliştirme ve Paylaşım Semineri	2010	2010610069
	Intel Öğretmen Programı Semineri (Liderlik Formu)	2011	2011610044
	Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	2011	2011610046
	Etkili İletişim Semineri	2011	2011610171
	Okul Sağlığı (Ergenlik) Semineri	2011	2011610219
	Okul Sağlığı (İlk Yardım-İlk Müdahale) Semineri	2011	2011610336
	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	2012	2012610350
	Ekolojik Okuryazarlık Semineri.	2013	2013610366
	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri.	2014	2014610229
	Fatih Projesi Ağ Alt Yapısı Semineri	2015	2015610075
	Beyaz Bayrak Projesi Semineri	2016	2016610753
	Beslenme Dostu Okul Eğitimi Semineri.	2016	2016610754
	TEFBİS(Türkiyede Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilişim Yönetimi) Semineri	2017	2017610291
	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017610334
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007924
	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007928

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	İngilizce	1	0	4	4
	Din Kültürü	1	0	4	4
7-10 Yıl	Okulöncesi	1	0	9	9
	Beden Eğitimi	0	1	8	8
	Matematik	0	1	7	7
11-15 Yıl	Fen Bilimleri	1	0	11	11
	Sosyal Bilgiler	0	1	12	12

	Sınıf Öğretmeni	0	1	12	12
	Sınıf Öğretmeni	0	1	14	14
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	0	19	19
20 ve üzeri	Türkçe	0	1	22	22

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
		1			1

Tablo 16 Öğretmenlerin Eğitim/Kariyer Durumları

Kariyer Durumu	Sayısı
Lisans Mezunu Öğretmen Sayısı	11
Yüksek Lisans Yapan Öğretmen Sayısı	0
Uzman Öğretmen Sayısı	6
Başöğretmen Sayısı	0

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Necati BİRİNCİ	Türkçe Öğretmeni	İntel Öğretmen Programı Kursu (yüz Yüze Modeli)	2008	2008610139
		Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016610044
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016610673
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000341
		Sınıf Yönetimi Semineri	2007	2007610015
		Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2007	2007610027
		Eğitimde Çoklu zeka Uygulamaları Semineri	2007	2007610059
		Özel Eğitim Semineri	2009	2009610132
		Okul Sağlığı (Ergenlik) Semineri	2011	2011610070
		Etkili İletişim Semineri	2011	2011610115
		Okul Sağlığı (İlk Yardım-İlk Müdahale) Semineri	2011	2011610348
		Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2013	2013610235
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2013	2013610442
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014610226
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016610821
Açık Uçlu Soru Yazma ve Ölçme Değerlendirme	2017	2017610470		

		Teknikleri Semineri.		
		Arama-Kurtarma Ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019610314
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001124
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000761
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Tülay PARLAYAN	Sınıf Öğretmeni	Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000078
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016610770
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019610515
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000478
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2022000137
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016610775
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri.	2016	2016610806
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001124
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000889
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269

		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Turgay ŞEN	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2012	2012250156
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	2012250157
		Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016610186
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016610660
		Değerler Eğitimi Kursu	2017	2017610120
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019610515
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000478
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022610145
		Uyum Eğitimi Semineri	2012	2012250142
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	2012250216
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016610775
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri.	2016	2016610806
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016610818
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001022
		Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
		Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021	2021001110
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021	2021001121
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452		
Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861		
Halit KESTANE	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Yaratıcı Drama Kursu	2015	2015610103
		Sınıf Yönetiminde Bireysel Farklılıklara Göre Davranış Modelleri Kursu	2015	2015610115

		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016610660
		Bilgisayar - Microsoft Office Temel Kursu	2017	2017610061
		Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018610272
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000478
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023610023
		Zihin Haritaları Kursu	2022	2022000397
		Müze Eğitimi Kursu	2022	2022000414
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	2022000417
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022610145
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002074
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011	2011610072
		Okul Sağlığı (Ergenlik) Semineri	2011	2011610189
		Okul Sağlığı (İlk Yardım-İlk Müdahale) Semineri	2011	2011610331
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	2012610335
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	2012	2012610347
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim Programı Semineri	2012	2012610361
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016610775
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri.	2016	2016610806
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001028
		Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001124
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000394
		İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2023	2023000496
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023005805
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Polis ELBİR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2012	2012250398
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2012250399
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 19.Grup	2015	2015250086
		Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016610186
		Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017610187

		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019610152
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000098
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022610145
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002929
		Uyum Eğitimi Semineri	2012	2012250395
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016610775
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002453
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Mehmet Salih TURHAL	Beden Eğitimi Öğretmeni	Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017780143
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024610089
		HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017780171
		Oryantring Kursu	2018	2018780133
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022610141
		Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük Kaynakları eğitime Yansımaları Semineri	2016	2016780173
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları	2016	2016780182
		İnsani Değerlerimiz Ve Meslek Etiği Semineri	2016	2016780190
		Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İltişim Ve Sınıf Yönetimi	2016	2016780195
		Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2017	2016780213
		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri	2017	2017780126
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2017	2017780127
		Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	2017	2017780128
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	2017	2017780129
		Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2017	2017780130

		Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları	2017	2017780131
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2017	2017780220
		Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	2018	2018780013
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
		Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021	2021001127
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İlyas TOSUN	Matematik Öğretmeni	FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018	2018000114
		FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018000115
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018250232
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	2022000417
		İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	2017	2017250450
		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2017	2017250451
		Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2017	2017250452
		Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2017	2017250453
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	2018	2018250033
		Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	2018	2018250034
		Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	2018	2018250035
		Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	2018	2018250036
		Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2018	2018250037
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2018	2018250038
		Afet Eğitimi Semineri	2018	2018250039
		Arama Kurtarma Ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019250355
		Anadolu Da Çok Kültürlülük, Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları Semineri	2018	2018250040
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2018	2018250342
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000862
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000671
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000679
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000870

		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hilal BEKMEZ	Fen Bilimleri Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2013	2013520253
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2013520279
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000098
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016610770
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014520183
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016520314
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016610775
		Etik Davranış İlkeleri Eğitimi (Eğitim Öğretim Hizmeti Verenler İçin Mesleki Etik) Semineri	2017	2017610368
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001596
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023005789		
Enise MEMİŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000009
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000124
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000125
		Zihin Haritaları Kursu	2022	2022000213
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022610141
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023003490
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2020000606
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
		Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	2021001132
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015

		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273		
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577		
		Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580		
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336		
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001560		
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452		
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454		
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861		
Ebru BİRİNCİ AYAZ	İngilizce Öğretmeni	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000009		
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000124		
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000125		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022290127		
		Eğitimde Etik Kursu	2022	2022290138		
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2020000606		
		Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	2021001143		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		
		Mesleki Çalışma - Öğrencilerin Biyo-Ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri	2021	2021001123		
		İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022000515		
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758		
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760		
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016		
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577		
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870		
		Betül EYÜPOĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019610514
				Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000362
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021			2021610124		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022			2022610141		
Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023			2023002929		
Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022			2022610363		
Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021			2021000469		
Gençlerle İletişim Semineri	2023			2023003861		
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022			2022000760		
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022			2022001016		
Öğretmen Olmak Semineri	2022			2022001220		
Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022			2022001270		
Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve	2022			2022001596		

	Eğitim Semineri		
	Bağımlılıkla M¼cadele Semineri 1	2023	2023001142
	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	0	0	0	1	1	1

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda teknolojik altyapısı ve teknolojiyi ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu tablolar halinde belirlenmiştir.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	15	13	13	Yok
Fotokopi Makinesi	2	2	2	Yok
Fiber İnternet	1	1	1	Yok
Masaüstü Bilgisayar(İdare İçin)	0	0	0	1
Taşınabilir Bilgisayar(İdare İçin)	0	0	0	1
Öğrenci Bilgisayarı	0	0	0	12

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adeti	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	Yok	
Ekipman Odası	x		1	Yok	
Kütüphane	x		1	Yok	
Rehberlik Servisi	x		1	Yok	
Resim Odası	x		1	Yok	
Müzik Odası	x		1	Yok	
Çok Amaçlı Salon	x		1	Yok	
Spor Salonu		x	0	Yok	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, bağış gelirleridir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	25000	30000	20000	15000
Okul Aile Birliği	2000	1750	1500	1500	1500
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	2000	1500	1500	1500	1500
TOPLAM	24000	28250	33000	23000	18000

Tablo 24. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25.. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	35000	10000	42500	8000	32500	12000
Küçük Onarım				12000		5000
Bilgisayar Harcamaları		2500				2500
Büro Makinaları Harcamaları		2500		7500		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		5000		5000		5000
Kırtasiye		11000		10000		10000
GENEL				35000		

2.7.5.İstatistikî Veriler

Okulumuzla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Tablo 26. Öğrenci durumu

Eğitim Öğretim Yılı	Anasınıfı	1	2	3	4	5	6	7	8	Kaynaştırma	Toplam
2020-2021	11	6	7	8	7	8	13	16	22		87
2021-2022	10	7	6	7	8	7	8	13	16		72
2022-2023	9	6	7	6	7	8	7	8	13	1	63

Tablo 27. Öğrenci kursları

Kurs Açılan Dersler	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce,	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce
Katılan Öğrenci Sayısı	51	37	28
Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	5	4	4
Kurslara Devam Yüzdesi	95	90	95
Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı	100	100	100

Tablo 28. Okulun akademik başarısı

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı Ve Mevcuda Oranı	-	-	-
İl Başarı Sırası	-	-	-
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı,	100	100	100
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 29. Okulda yapılan sosyal faaliyetler

Yıllar		2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okulda Yapılan Kutlama	Sayısı	16	14	15
	Görev Alan Öğretmen	8	9	7
	Katılan Öğrenci Velisi Sayısı	35	30	32
	Katılım Oranı	45	50	47
Okulda Yapılan Anma Günü	Sayısı	5	4	5
	Görev Alan Öğretmen	8	7	9
	Katılan Öğrenci Velisi Sayısı	25	20	12
	Katılım Oranı	40	25	20
Okulda Yapılan Kermes	Sayısı	1	0	1
	Görev Alan Öğretmen	7	0	6
	Katılan Öğrenci Velisi Sayısı	18	0	14
	Katılım Oranı	20	0	17

Tablo 30. Okulda yapılan kültürel faaliyetler

Yıllar		2020-2021	2021-2022	2022-2023
Yapılan Gezi	Sayısı	2	2	3
	Görev Alan Öğretmen	3	9	5
	Katılan Öğrenci Sayısı	35	45	30
Açılan Sergi	Sayısı	2	3	1
	Görev Alan Öğretmen	10	9	7
	Katılan Öğrenci Sayısı	33	36	30
Okulda Yapılan Kermes	Sayısı	1	0	0
	Görev Alan Öğretmen	7	9	10
	Katılan Öğrenci Sayısı	35	32	29

Tablo 31. Okulun bilimsel araştırmaları

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okulun Paydaşlarıncı Yapılan Bilimsel Araştırmalar	0	0	0

Tablo 32. Okulun bilimsel yayınları

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Yayımlanan Kitap	0	0	0
Yayımlanan Makale	0	0	0
Bilimsel Yayınlarından	0	0	0

Tablo 33. Spor kulübü faaliyetleri

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
Spor Kulübü Faaliyetleri Kapsamında Oluşturulan	Futbol Takımı Sayısı	1	0	1
	Bocce Takım Sayısı	1	1	1
	Voleybol Takımı	1	1	1
	Dart Takımı Sayısı	1	0	0
	Masa Tenisi Takım Sayısı	0	1	1
Spor Kulübü Faaliyetleri Kapsamında Oluşturulan	Futbol Takımı Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Bocce Takım Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Voleybol Takımı Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Dart Takımı Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Masa Tenisi Tak.Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
Spor Kulübü Faaliyetleri Kapsamında Oluşturulan	Futbol Takımı Kazanılan Başarı Sayısı	1	0	1
	Bocce Takım Kazanılan Başarı Sayısı	0	1	0
	Voleybol Takımı Kaz. Başarı Sayısı	1	2	1
	Dart Takımı Kazanılan Başarı Sayısı	1	0	0
	Masa Tenisi Takımı Kaz. Başarı Sayısı	0	0	1

Tablo 34. Öğrenci devam durumu

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	4	2	1
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	5
Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Önceden Devamsız Olup Da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 35. Sosyal kulüplerin çalışması

Yıllar		2020-2021	2021-2022	2022-2023
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	Öğrenci Sayısı	4	4	5
	Etkinlik Proje Sayısı	2	2	3
Bilinçli Tüketici Kulübü	Öğrenci Sayısı	5	6	5
	Etkinlik Proje Sayısı	1	1	1
Değerler Kulübü	Öğrenci Sayısı	7	4	4
	Etkinlik Proje Sayısı	1	2	1
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	Öğrenci Sayısı	7	5	7
	Etkinlik Proje Sayısı	2	1	1
Görsel Sanatlar Kulübü	Öğrenci Sayısı	6	6	6
	Etkinlik Proje Sayısı	1	1	1
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Öğrenci Sayısı	6	5	6
	Etkinlik Proje Sayısı	1	2	1
Kütüphanecilik Kulübü	Öğrenci Sayısı	7	7	6
	Etkinlik Proje Sayısı	2	2	3
Sağlık, Temizlik ve Beslenme	Öğrenci Sayısı	6	5	5
	Etkinlik Proje Sayısı	2	2	3
Sivil Savunma Kulübü	Öğrenci Sayısı	5	4	5
	Etkinlik Proje Sayısı	1	1	1
Spor Kulübü	Öğrenci Sayısı	7	7	6
	Etkinlik Proje Sayısı	4	4	5
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü-	Öğrenci Sayısı	5	5	4
	Etkinlik Proje Sayısı	1	1	1
Yeşilay Kulübü	Öğrenci Sayısı	5	6	6
	Etkinlik Proje Sayısı	1	2	1

Tablo 36. Personel devam durumu

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Devamsızlık Ortalaması(Gün)	2	2	1
Sevk Alma Durumu(Gün)	3	3	2
Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri(Gün)	3	3	4
Haftalık Sevk Sayısı	0	1	0
Rapor Sayısı	4	5	3

Tablo 37. Rehberlik hizmetleri

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	48	35	30
Bireysel Rehberlik Yapılan Öğrenci Sayısı	3	4	2
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 38. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Görme Engelli Öğrencilerin Sayısı	1	1	1
Görme Engelli Öğrenci Büyük Harfli Kitap Sayısı	0	0	1
Bep Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	1

Tablo 39. Okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelerine katılma ve bu projelerden yararlanma durumu

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
MEB projelerine katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	1	1	1
İlçe milli Eğitim Müdürlüğü projelerine katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	1	0	1
Emniyet Müdürlüğü projelerine katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	2	1	1
Halk Eğitim Merkezi projelerine katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	1	1	1

Tablo 40. Okula ulaşım,

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Yürüyerek Okula Gelen Öğrenci Sayısı	22	18	16
Taşıma Aracıyla Okula Gelen Öğrenci Sayısı	62	52	46
Taşıma Araçları Öğrenci Sayısı Ortalaması	13	12	10
Yürüyerek Okula Gelen Personel Sayısı	0	0	0
Taşıma Araçlarıyla Okula Gelen Personel Sayısı	14	14	13
İlçede İkamet Eden Personel Sayısı	4	5	5
İlçe Dışında İkamet Eden Personel Sayısı	11	12	10

Tablo 41.Fiziki mekânlar

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Spor Salonu /Uygunluk Durumu	Yok/Uygun Değil	Yok/Uygun Değil	Yok/Uygun Değil
Çok Amaçlı Salon /Uygunluk Durumu	Yok/Uygun Değil	Yok/Uygun Değil	Yok/Uygun Değil
BTS /Uygunluk Durumu	Var/Uygun Değil	Var/Uygun Değil	Var/Uygun Değil
Fen Laboratuvarı/Uygunluk Durumu	Var/Uygun	Var/Uygun	Var/Uygun
Sınıflar/Uygunluk Durumu	Var/Uygun	Var/Uygun	Var/Uygun
İdari Odalar/Uygunluk Durumu	Var/Uygun	Var/Uygun	Var/Uygun
Öğretmenler Odası/Uygunluk Durumu	Var/Uygun	Var/Uygun	Var/Uygun
Binanın Dış Ve İç Ses Yalıtımı/Uygunluk Durumu	Yok/Uygun Değil	Yok/Uygun Değil	Yok/Uygun Değil
Danışma/Uygunluk Durumu	Var/Uygun	Var/Uygun	Var/Uygun
Ziyaretçi Odası/Uygunluk Durumu	Yok/Uygun Değil	Yok/Uygun Değil	Yok/Uygun Değil
Binanın Isı Yalıtımı/Uygunluk Durumu	Yok/Uygun Değil	Yok/Uygun Değil	Yok/Uygun Değil
Yemekhane/Uygunluk Durumu	Var/Uygun	Var/Uygun	Var/Uygun
Müzik Sınıfı/Uygunluk Durumu	Var/Uygun	Var/Uygun	Var/Uygun
Dil Sınıfı/Uygunluk Durumu	Var/Uygun	Var/Uygun	Var/Uygun

Tablo 42.Kantin, yemekhane

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kantinin İşletilme Biçimi	Yok	Yok	Yok
Kantinin İhtiyacı Karşılama Düzeyi,	Yok	Yok	Yok
Kantinin Okula Getirisi,	Yok	Yok	Yok
Kantinin Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu	Yok	Yok	Yok
Yemekhanenin İşletilme Biçimi	Taşımali Yemeği	Taşımali Yemeği	Taşımali Yemeği
Yemekhanenin İhtiyacı Karşılama Düzeyi,	Yeterli	Yeterli	Yeterli
Yemekhanenin Okula Getirisi,	Yok	Yok	Yok
Yemekhanenin Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu	Etkili	Etkili	Etkili

Tablo 43. Isınma durumu

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okulun Nasıl Isıtıldığı	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Yakıt Türü	Kömür	Kömür	Kömür
Isınma Yeterli Mi	Yeterli	Yeterli	Yeterli
Düşük Isınma Nedeni	Yalıtım	Yalıtım	Yalıtım
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi	Var	Yok	Yok
Kalorifer Görevlisinin Eğitim Belgesi	Var	Yok	Yok

Tablo 44. Sivil savunma çalışmaları

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Yangın Tertibatı	Var	Var	Var
Yangın Tüpü	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Var	Var	Var
Baca Temizliği	Var	Var	Var
Kalorifer Kazanın Temizliği	Var	Var	Var
Deprem Tatbikatı Sayısı	2	2	2
Tahliye Tatbikatı Sayısı	2	2	2
Yangın Tatbikatı Sayısı	1	1	1

Tablo 45. Diğer araç ve gereçler

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sosyal Bilgiler Takım	Var/Kullanılıyor	Var/Kullanılıyor	Var/Kullanılıyor
Geometri Seti	Var/Kullanılıyor	Var/Kullanılıyor	Var/Kullanılıyor
Spor Malzemeleri	Var/Kullanılıyor	Var/Kullanılıyor	Var/Kullanılıyor
Satranç Malzemeleri	Var/Kullanılıyor	Var/Kullanılıyor	Var/Kullanılıyor

Tablo 46..Okulun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
İklim Faturası Projesi	x	x	

Tablo 47.Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Emniyet Müdürlüğü Trafik Sunumu	1	2	1
Halk Eğitim Merkezi Kurs	3	3	2

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Çevre analiziyle okulun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılacaktır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo 48. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin öğretmenlere kolay ulaşabilir olması, sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	Kendini geliştiren, sürekli yenileyen, gelişime ve değişime açık, girişimci ve teknolojiyi kullanan genç ve dinamik personele sahip olması.
Veliler	Okula sahip çıkan, yeniliklere açık ve yarışmacı bir veli profilinin olması, veliye ulaşılabilirliğin kolay olması.
Bina ve Yerleşke	Binanın kullanılabilirliğinin kolay olması, okulun kaloriferli olması, suyunun yeterli olması. Mahallenin merkezinde olması.
Donanım	Fatih Projesi kapsamında 15 akıllı tahta bulunması, hızlı internet bağlantısının olması, akıllı tahta destekli kütüphane olması.
Bütçe	Okula katkı yapan hayırsever vatandaşların olması.
Yönetim Süreçleri	Okulun deneyimli ve iş birliğine yatkın yöneticilerinin olması, okulun güvenlik sorununun olmaması.
İletişim Süreçleri	Okul idaresine ulaşılabilirliğin kolay olması, kurum içi iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin büyük çoğunluğun taşınmalı eğitim uygulaması, öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecek imkanlarının sınırlı olması.
Çalışanlar	Hizmetli kadrosunun değişken olması, temizlik hizmetlerinin İş-Kur elemanlarınca sağlanması, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
Veliler	Velilerin ekonomik olarak durumlarının zayıf olması, Okul-Aile Birliğinin etkin bir şekilde çalışmaması.
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması, oyun alanlarının sınırlı olması, kapalı spor salonunun olmayışı.
Donanım	Bilgi iletişim teknolojilerinin eğitimin her alanında yaygın ve etkin kullanılmaması.
Bütçe	Okula gelir getiren bir kaynak olmayışı
Yönetim Süreçleri	Problem çözme konusunda görev ve sorumluluk üstlenmede isteksizlik
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerin eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik hizmet içi eğitimlerinin yetersiz olması, velilerin eğitim sürecine katılmamalarından kaynaklı iletişim sorunlarının yaşanması.

Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	MEB'in kalite ve vizyon konusundaki yeni düzenlemeleri, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması.
Ekonomik	
Sosyolojik	Sayısal zekası üst seviyede öğrencilerin olması, eğitime duyarlı velilerin fazla olması.
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitim-öğretimde kullanılabilirliğinin artmış olması.
Mevzuat-Yasal	2023 Vizyon Belgesi'nin eğitimde açtığı yeni ufukların olumlu yansımaları.
Ekolojik	Okulumuza ulaşımın kolay olması, sakin bir ortamda gürültü kirliliğinin olmaması.

Tehditler

Politik	Okulun zorunlu hizmet kapsamında olması.
Ekonomik	Bakanlıktan okulun temel ihtiyaçlarını karşılayacak ödenek çıkartılamaması.
Sosyolojik	Ekonomik sebeplerden dolayı mahallenin göç vermesi ve öğrenci sayısının azalıyor olması, parçalanmış aile mensubu öğrencilerimizin sayısının fazla olması, İlçenin il merkezine uzaklığı ulaşım gücüne neden olduğundan öğretmenlerin uzun süre kalmak istememesi,
Teknolojik	Akıllı telefon kullanmanın bağımlılık halini alması.
Mevzuat-Yasal	Öğrenci sayısının azalması nedeniyle birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılması, rehber öğretmen kadrosunun olmaması.
Ekolojik	Mahalle yerleşiminin dağınık olması, okul bahçesinde yeşil alan oluşturacak alanların bulunmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 49. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
4	Servis hizmetleri
5	Taşımali eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
6	Tanıtım ve yönlendirme
7	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
8	İlkokula hazırbulunuşluk

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - ulusal ve uluslararası projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki yeterlilikler
2	Norm durumu
3	Hizmetiçi eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki yapı
6	Eğitim ortamları
7	Yönetim ve organizasyon
8	Derslikler
9	Taşınmalı eğitim
10	Mali yapı
11	Teknolojik altyapı
12	Öğrenci kayıt süreçleri
13	Yerel - ulusal ve uluslararası projeler
14	İş Birlikleri
15	Zümre ve kurullar

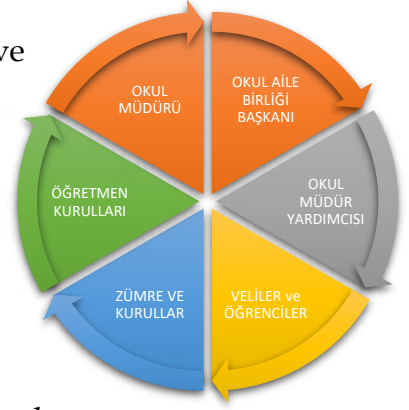
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 50: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel Kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	<ul style="list-style-type: none">Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz Bilişim Teknolojileri Sınıfındaki öğrenci bilgisayarlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci bilgisayarlarının tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	<ul style="list-style-type: none">Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuz öğrencilerine yönelik yapılan anket çalışmalarına ilkokul 26 ve ortaokul 34 olmak üzere toplam 60 öğrenci katılmıştır.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katılımcı Sayısı	Katılım Derecesi				
			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	26	22	2		2	
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	26	18	4	2	1	1
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	26	16	2	4		4
4	Öğretmenim adildir.	26	23	2			1
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	26	23	1	2		
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	26	25			1	
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	26	23	2		1	
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	26	19	4	2	1	
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	26	12		6	3	5
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	26	20	2	3		1
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	26	18	5	1	2	
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	26	21	2	2		1

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İdare ve öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi	Öğretmen ders katılım motivasyonu artırılmalıdır
2	Öğretmenler öğrencilere yardım eder	Öğretmen ilgisi artırılmalıdır
3	Öğretmenler öğrencilerin derse katılmasını sağlar	Ders dışı etkinlikler artırılmalıdır
4	Öğrenciler okulunu sever	Okul bahçesinin temizliği artırılmalıdır
5	Öğretmenler öğrencileri ders çalıştırır	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderememektedirler

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katılımcı Sayısı	Katılım Derecesi				
			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	34	24	8	2		
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	34	8	8	9	6	3
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	34	8	10	7	5	4
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	34	23	8		2	1
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	34	17	6	11		
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	34	23	8	3		
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	34	14	10	6	4	
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	34	10	3	8	9	4
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	34	13	6	6	7	2
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	34	6	12	9	4	3
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	34	12	8	7	2	5
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	34	11	8	11	3	1
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	34	20	4	4	2	4
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	34	24	6	4		
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	34	17	8	9		
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	34	17	10	6	1	
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	34	6	8	10	6	4
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	34	9	9	11	3	2
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	34		4	2	12	16
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	34	7	3	4	10	10

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğrenciler okulda kendini güvende hisseder	Öğrenciler genel olarak okulumuzda rehberlik hizmetlerinin yetersizliği
2	İhtiyaç durumunda öğretmenlerle kolay görüşebilirler	Sanatsal etkinlikler azdır
3	Öğretmenler iyi performans için öğrenciyi teşvik eder	Öğrenci görüşlerinin dikkate alınmaması
4	Öğretmenler adildir	Okulda öğrencilerin var olması için yeterince fırsat verilmediği
5	Öğretmenler ilgi çekici yöntemler kullanır	DYK kursları yetersizdir

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerine yönelik yapılan anket çalışmalarına toplam 12öğretmen katılmıştır.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katılımcı Sayısı	Katılım Derecesi				
			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	12	6	6			
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	12	6	6			
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	7	5			
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12	7	4	1		
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	12	8	4			
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	12	6	4	2		
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	12	8	2	1	1	
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	12	3	9			
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	12	7	4	1		
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	12	7	5			
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	12	8	1	3		
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	12	7	5			
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	12	5	3	4		
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	12	10	2			
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	12	8	4			
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	12	9	3			
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	12	10	1	1		

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenler arası işbirliği iyidir	Öğrenci ilgisini uyandıracak öğrenme ortamı geliştirilmelidir
2	Okulda takım ruhu ve morali yüksektir	Velilere uygun etkinlikler çoğaltılmalıdır
3	Okul personeli arasında dostane ilişkiler vardır	Mesleki gelişim için etkinlikler düzenlenmelidir
4	Öğretmenler etkin bir şekilde yönetilmektedir	Eğitim ve yönetimin kalitesi geliştirilmelidir
5	Takım ruhu ve moral yüksektir	Okul temizliği ve hijyen konusunda çalışmalar artırılmalıdır

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerine yönelik yapılan anket çalışmalarına toplam 60 veli katılmıştır. Anket sonuçlarından elde edilen cevaplanma durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katılımcı Sayısı	Katılım Derecesi				
			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	60	33	21	5		1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	60	29	21	6	2	2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	60	19	20	10	7	4
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	60	30	21	5	1	3
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	60	36	20	3	1	
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	60	35	21	3		1
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	60	33	23	4		
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	60	33	20	6	1	
9	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	60	35	21	1	1	2
10	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	60	32	22	2		4
11	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	60	39	16	5		
12	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	60	38	14	6	1	1
13	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	60	35	20	4	1	
14	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	60	35	21	3	1	
15	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	60	34	20	1	1	4
16	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	60	36	17	6	1	
17	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	60	44	14		2	
18	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	60	52	6		2	
19	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	60	52	6		2	
20	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	60	53	6		1	

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Velilerimiz çocuğun eğitimine aktif ortaktır	Velilerin okul etkinliklerine katılımı zayıftır
2	Veliler çocuklarının her gün okula gitmesini sağlamaktadır	Rehberlik uygulamaları yetersizdir
3	Veliler çocuklarını okumaya teşvik etmektedir	Okul temiz ve hijyen değildir
4	Öğrencilerinin ödevleri ile ilgilenmektedir	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi geliştirilmelidir
5	Öğretmenler velilerle etkileşim kurmaktadır	Okulun çocuklarının öğrenme isteğini artırılmadaki rolü geliştirilmelidir

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, bilgili, becerikli, ülkesini ve milletini seven bireyler yetiştirmek; öğrenmenin kalitesini artırmak, çevrede örnek teşkil eden bir okul olmak

3.2.Vizyon

Okul - aile- öğretmen ve öğrenci mekanizmaları ile bulunduğu çevreyi harekete geçiren, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan, her öğrencinin başardığı, eğitim ve kültür merkezi olmak

3.3.Temel Değerler

- 1) Planlı çalışmayı önemseriz.
- 2) Ekip çalışmasına önem veririz.
- 3) Toplumla barışık, ülkesini ve milletini seven sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştiririz.
- 4) Sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- 5) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- 6) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- 7) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- 8) Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

4.1.1. Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

4.1.2.Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.1.3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

4.1.4. Okulumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

4.2.Hedefler

4.2.1. İlkokul ve ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak.

4.2.2. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

4.2.3. Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak.

4.2.4. Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

4.3.Performans Göstergeleri

4.3.1. İlkokul ve ortaokul net okullaşma oranı

4.3.2. 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı

4.3.3. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

4.3.4. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

4.3.5. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

4.3.6. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması

4.3.7. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

4.3.8. Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı

4.3.9. Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı

4.3.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı

4.3.11. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı

4.3.12. Okul Temizlik ve hijyen anketi memnuniyet oranı %

4.3.13. Kişisel Temizlik ve Hijyen Konusunda ve öğrencilere ve velilere verilen broşür sayısı

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

4.4.1.İlkokul ve ortaokul okullaşma oranı e okul kayıtlarından çıkarılacak.

4.4.2. İlkokul ve ortaokul okullaşma oranı e okul kayıtlarından çıkarılacak.

4.4.3. İlkokul ve ortaokul okullaşma oranı e okul kayıtlarından çıkarılacak.

4.4.4.E-okul sisteminden bilgiler alınarak değerlendirme yapılacaktır.

4.4.5.E-okul sisteminden bilgiler alınarak değerlendirme yapılacaktır.

4.4.6.E-okul sisteminden bilgiler alınarak değerlendirme yapılacaktır.

4.4.7.E-okul sisteminden bilgiler alınarak değerlendirme yapılacaktır.

4.4.8.E-okul sisteminden bilgiler alınarak değerlendirme yapılacaktır.

4.4.9.Motivasyon eksiklikleri için öğrencilerle birebir görüşmeler yapılacaktır.

4.4.10.Anne-baba eğitim durumu tutum ve davranışları ile ilgili veli görüşme ve ziyaretleri yapılacaktır.

4.4.11.Ders çalışma alışkanlığı eksiklikleri tespit edilen öğrenciler için ders çalışma programı yapıp takibi yapılacaktır.

4.4.12.Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrencilerin erişimi için gerekli destek ve takip yapılacaktır

4.4.13.Sosyal etkinlikler kurulu toplanıp planlama yapacaktır.

4.4.14.Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme yapılacaktır.

4.4.15.3. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması

4.4.16.S.1.Okul aile birliğiyle işbirliği ile ziyaret edilecek veliler tespit edilecek.

4.4.17.Ziyaret komisyonu oluşturulacaktır.

4.4.18.Ziyaret sonrası değerlendirme ve rapor yazımı yapılacaktır.

4.4.19.Kitap okuma çalışma komisyonu planlanarak çalışma programı hazırlanacaktır.

4.4.20.Kütüphaneden yararlanma konusunda öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır.

4.4.21.Törenlerde seçilecek bir öğrencinin okuduğu kitabı anlatması sağlanacaktır.

4.4.22.Okul panosunda her hafta bir kitap tanıtımı yapılacaktır.

4.4.23.Kitap okuma konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır.

4.4.24.Kitap okuma sayıları altı aylık dönemler halinde tespit edilip gerekli önlemler alınıp raporlama yapılacaktır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç .1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1	İlkokul ve ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul ve ortaokul net okullaşma oranı	100	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	5	1	Okul İdaresi, Öğretmenler ve veliler
PG 1.1.3	İlkokul ve ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul ve ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e sabitlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (Mevcut)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	40	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.2	40	5	4	3	2	1	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.3	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	PG.1.1.1:S.1. İlkokul ve ortaokul okullaşma oranı e okul kayıtlarından çıkarılacak. PG.1.1.2:S.1. İlkokul ve ortaokul okullaşma oranı e okul kayıtlarından çıkarılacak. PG.1.1.3:S.1. İlkokul ve ortaokul okullaşma oranı e okul kayıtlarından çıkarılacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e-okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirme.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik çalışmalar yürütme.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	55	65	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	79	85	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	62	75	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	68	76	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	67	72	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirme.								
H2.3	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik çalışmalar yürütme.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (Mevcut)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20	55	57	59	61	63	65	6 ay	12 ay
PG 2.2.2	20	79	80	81	82	83	85	6 ay	12 ay
PG 2.2.3	20	62	64	66	68	72	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.4	20	68	70	71	72	74	76	6 ay	12 ay
PG 2.1.5	20	67	68	69	70	71	72	6 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Veliler, Öğrenciler								
Riskler	Bazı Anne-baba eğitim durumu tutum ve davranışları Motivasyon eksiklikleri Ders çalışma alışkanlığı eksiklikleri Okulda destekleme kurslarının eksikliği								

Stratejiler	<p>PG 2.2.1.S.1.E-okul sisteminden bilgiler alınarak değerlendirme yapılacak.</p> <p>PG 2.2.2.S.1.E-okul sisteminden bilgiler alınarak değerlendirme yapılacak.</p> <p>PG 2.2.3.S.1.E-okul sisteminden bilgiler alınarak değerlendirme yapılacak.</p> <p>PG 2.2.4.S.1.E-okul sisteminden bilgiler alınarak değerlendirme yapılacak.</p> <p>PG 2.2.5.S.1.E-okul sisteminden bilgiler alınarak değerlendirme yapılacak.</p> <p>Bu değerlendirmeleri yapmadan önce sınav sınav aşağıdaki çalışmalar her strateji için yapılacaktır.</p> <p>--Motivasyon eksiklikleri için öğrencilerle birebir görüşmeler yapılacak.</p> <p>--Anne-baba eğitim durumu tutum ve davranışları ile ilgili veli görüşme ve ziyaretleri yapılacak.</p> <p>--Ders çalışma alışkanlığı eksiklikleri tespit edilen öğrenciler için ders çalışma programı yapılıp takibi yapılacak.</p> <p>--Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrencilerin erişimi için gerekli destek ve takip yapılacak.</p>
Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	<p>Bazı anne-baba eğitim durumu tutum ve davranışlarının öğrenci başarısını artırmada güdüleyici olması</p> <p>Ders çalışma alışkanlığı kazanan öğrencilerin başarılarının rol model olması</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul ve okul dışı eğitim etkinliklere yönelik ulaşım desteği vardır.</p> <p>Velileri öğrenci başarısını artırmada destekleyici olmaları yönünde bilgilendirme yapılacak.</p> <p>Değişik kaynaklardan öğrencilerin öğrenme yerleri desteklenecek.</p>

Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.2	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%85	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%50	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	19	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (Mevcut)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	40	85	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.2	20	50	60	70	80	90	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.3	40	7	9	12	14	16	19	6 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	PG 2.2.1.S.1.Sosyal etkinlikler kurulu toplanıp planlama yapacak. PG 2.2.1.S.2.Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme yapılacak. PG 2.2.1.S.3. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması PG 2.2.2.S.1.Okul aile birliğiyle işbirliği ile ziyaret edilecek veliler tespit edilecek. PG 2.2.2.S.2.Ziyaret komisyonu oluşturulacak. PG 2.2.2.S.3.Ziyaret sonrası değerlendirme ve rapor yazımı yapılacak. PG 2.2.3.S.1.Kitap okuma çalışma komisyonu planlanarak çalışma programı hazırlanacak. PG 2.2.3.S.2.Kütüphaneden yararlanma konusunda öğrencilere bilgilendirme yapılacak. PG 2.2.3.S.3.Törenlerde seçilecek bir öğrencinin okuduğu kitabı anlatması sağlanacak. PG 2.2.3.S.4.Okul panosunda her hafta bir kitap tanıtımı yapılacak. PG 2.2.3.S.5.Kitap okuma konusunda velilere bilgilendirme yapılacak. PG 2.2.3.S.6.Kitap okuma sayıları altı aylık dönemler halinde tespit edilip gerekli önlemler alınıp raporlama yapılacak.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür. Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalara katılım olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finansman desteğine ihtiyaç vardır.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.2	Okul Temizlik ve hijyen anketi memnuniyet oranı %	80	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.3	Kişisel Temizlik ve Hijyen Konusunda ve öğrencilere ve velilere verilen broşür sayısı	5	15	

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	40	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 3.1.2	30	80	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG 3.1.3	30	5	7	9	11	13	15	6 ay	12 ay
Sorumlu Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler, Hizmetliler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM, Diğer okullar, Belediyeler, Kamu İdareleri, Hayırseverler. Sağlık Ocağı								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği								
Stratejiler	PG 3.1.1.S.1.Okul aile birliği ile iletişime geçilerek yıl bazında iyileştirilecek mahal listesi yapılacak. PG 3.1.1.S.2.İyileştirilecek mahalın ihtiyaç listesi ve maliyet analizi yapılacak. PG 3.1.1.S.3.Gerekli iyileştirmeler yapıp raporu yazılacak. PG 3.1.2.S.1.Temiz okul komisyonu yapılacak çalışmaları planlayacaktır. PG 3.1.2.S.2.Öğrenci, veli ve personele bilgilendirmeler yapılacaktır. PG 3.1.2.S.3.Malzeme için okul aile birliği ve mahalli idareler ile işbirliği yapılacaktır. PG 3.1.2.S.4.Yıl bazında memnuniyet anketi yapılarak raporlanacaktır. PG 3.1.3.S.1.Temiz okul komisyonu yapılacak çalışmaları planlayacaktır. PG 3.1.3.S.2. Kişisel Temizlik ve Hijyen Konusunda öğrenci ve velilere broşür dağıtımı yapılacaktır. PG 3.1.3.S.3. Kişisel Temizlik ve Hijyen Konusunda öğrenci ve velilere sağlık ocağı ile görüşülerek her yıl okulda seminer verilecektir. PG 3.1.3.S.4.Yıl bazlı değerlendirme yapılarak raporlaştırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000.TL								

Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması Velilerin Temizlik ve hijyen konusunda duyarlılığı
İhtiyaçlar	İyileştirilecek alanlar için malzeme desteği İyileştirilecek alanlar için işgücü desteği

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 51.2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	100 TL	200 TL	200 TL	250 TL	250 TL	1000 TL
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	1000 TL	2000 TL	3000 TL	3000 TL	4000 TL	13000 TL
Hedef 2.2	500 TL	600 TL	600 TL	600 TL	700 TL	3000 TL
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	5000 TL	5500 TL	6000 TL	6500 TL	7000 TL	30000 TL
TOPLAM	6600 TL	8300 TL	9800 TL	10350 TL	11950 TL	47000 TL

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Aşağıda amaçlara ait izleme değerlendirme tabloları verilmiştir. Bu Tablolar her eğitim öğretim yılı sonunda doldurularak gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo 52 Amaç 1 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak				
H1.1	İlkokul ve ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak				
Hedef1.1 Performansı	%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
İlkokul ve ortaokul net okullaşma oranı	40	100	100		
7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	40	4	3		
İlkokul ve ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	20	0	0		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 53 Amaç 2 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirme.				
H2.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik çalışmalar yürütme.				
Hedef1.1 Performansı	%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	57	59		
Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	80	81		
Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	64	66		
Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	71		
Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	68	69		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 54 Amaç 1 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak				
H2.2	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak				
Hedef1.1 Performansı	%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	40	85	90		
Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	20	60	70		
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	9	12		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 55 Amaç 1 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Okulumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek				
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak				
Hedef1.1 Performansı	%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	40	1	1		
Okul Temizlik ve hijyen anketi memnuniyet oranı %	30	80	55		
Kişisel Temizlik ve Hijyen Konusunda ve öğrencilere ve velilere verilen broşür sayısı	30	7	9		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 52 Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			
Adı Soyadı	Ünvanı	Ekipteki Görevi	İmza
Fatma Nur DOĞAN	Okul Müdürü	Başkan	
Namık UZUNER	Müdür Yardımcısı	Üye	
Polis ELBİR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Üye	
Turgay ŞEN	Sınıf Öğretmeni	Üye	
İsmail TURAN	Okul Aile Bir. Bşk.	Üye	

Tablo 53 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri			
Adı Soyadı	Ünvanı	Ekipteki Görevi	İmza
Namık UZUNER	Müdür Yardımcısı	Başkan	
Ebru BİRİNCİ AYZ	İngilizce Öğretmeni	Üye	
Halit KESTANE	Sınıf Öğretmeni	Üye	
Necati BİRİNCİ	Türkçe Öğretmeni	Üye	
Hilal BEKMEZ	Fen Bilimleri Öğretmeni	Üye	